

# Bygningsmalere

## Arbejdspladsvurdering – APV

### Rutineopgaver:

Der kan udarbejdes en samlet APV for rutineopgaver, fx arbejde på loft, væg og træværk i flyttelejligheder, kontorer og parcelhuse. Det vil normalt dreje sig om punkterne 4 til 11.

Man vurderer om forholdene omkring fx støv er i orden. Hvis nej, beskriver man kort problemet, forslag til forbedringer samt hvem der er ansvarlig for at løsningen bliver udført. Til slut noteres dato for udførelse af løsningen.

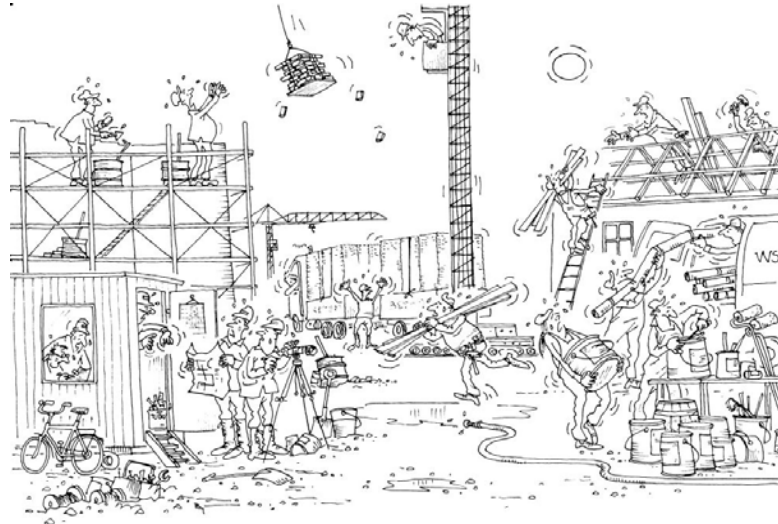
Det vurderes om løsningen har haft den ønskede effekt. APV'en skal revideres hvert tredje år og ved ændringer som har betydning for arbejdsmiljøet.

Denne APV kan opbevares i fx værksted.

### Arbejdsplads:

\_\_\_\_\_

Firma:



ARBEJDSMILJØHUSET's håndbog for bygningsmalere er en god hjælp ved udarbejdelse af APV'en.



**ARBEJDSMILJØHUSET**

autoriseret arbejdsmiljørådgiver

Krondalvej 8 • 2610 Rødovre  
Telefon 44 85 02 20  
www.am-huset.dk

### Byggepladser og lignende:

Forekommer opgaver, der ikke er omfattet af APV for rutineopgaver, udarbejdes en APV omkring forholdene for *alle* aktuelle arbejdsopgaver på den enkelte byggeplads.

Man vurderer om forholdene ved fx stigearbejde er i orden. Hvis nej, beskrives problemet kort, forslag til forbedringer samt hvem der er ansvarlig for at løsningen bliver udført noteres. Til slut anføres dato for udførelsen af løsningen.

APV-en skal være på den aktuelle byggeplads, fx i skurvognen, og opdateres ved bygge-/ eller sikkerhedsmøder.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ledelse

\_\_\_\_\_

Sikkerhedsrepræsentant / de ansatte

Forhold	I orden?		Hvis nej – forslag til løsning	Priotering	Ansvarlig	Start (Dato)	Udført (Dato)
	Ja	Nej					
<b>1. Byggepladsen</b>							
Adgangsveje							
Bortskaffelse af affald							
Orden og ryddelighed							
Gener fra andre håndværkere							
Førstehjælpskasse							
Valg af SR							
Deltagelse i sikkerhedsmøder							
Systematiske gennemgange							
Andet							
<b>2. Stilladsarbejde</b>							
Opstilling (fx højde)							
Hånd-, knæ og fodliste (2m)							
Adgangsveje							
Arbejdsstillinger							
Brugsanvisning/skiltning							
Andet							
<b>3. Lifterarbejde</b>							
Journal (eftersyn m. m)							
Liftsele							
Andet							

Forhold	I orden?		Hvis nej – forslag til løsning	Priori- tering	An- svarlig	Start (Dato)	Udført (Dato)
	Ja	Nej					
<b>4. Stigearbejde</b>							
Opstilling							
Brug							
Tidsbegrænsning							
Andet							
<b>5. Produkter</b>							
Produktvalg							
Sprøjtetåge							
Epoxy							
Arbejdspladsbrugsanvisninger							
Andet							
<b>6. Støv</b>							
Støv fra slibning							
Afrensning af blyholdig maling							
Andet							
<b>7. Værktøjer</b>							
Brugsanvisning							
Støj							
Vibrationer							
Belysning							
Andet							

Forhold	I orden?		Hvis nej – forslag til løsning	Priotering	Ansvarlig	Start (Dato)	Udført (Dato)
	Ja	Nej					
<b>8. Ergonomi</b>							
Tunge løft							
Variation							
Rokering							
Andet							
<b>9. Velfærdsforanstaltninger</b>							
Toiletforhold							
Særskilt spiserum							
Omklædning							
Badeforhold							
Rengøring							
Andet							
<b>10. Trivsel</b>							
Planlægning af arbejdet							
Samarbejdsforhold							
Tidspres							
Indflydelse							
Arbejdstid (fx overarbejde)							
Information							

### 11. Sygefravær

Er der forhold i arbejdsmiljøet, der kan medføre sygefravær? (sæt kryds)

JA

NEJ

Kan ændringer i arbejdsmiljøet bevirke, at sygefraværet mindskes? (sæt kryds)

JA

NEJ

Hvis ja til et/begge spørgsmål: Løsningsforslag indarbejdes under det/de aktuelle punkter i APV'en.